



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE LONGOBUCCO-BOCCHIGLIERO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA 1° GRADO – IPSIA – LICEO SC.
Via Manna 1 – 87066 LONGOBUCCO (CS) Tel./fax 0983/71006

Codice univoco: UFPIGM – C.F./ 97008960789 – sito web: omnicomprensivolongobucco.edu.it

email: csic848007@istruzione.it – Pec: csic848007@pec.istruzione.it –

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - -LONGOBUCCO
Prot. 0003764 del 12/06/2023
VI-1 (Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo

OGGETTO: avviso interno per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-22147
CUP: C44D22003450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATA il verbale del Commissario Straordinario n. 7/2021 del 29.10.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA il verbale del Commissario Straordinario n. 4/2023 del 13.02.2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
RICHIAMATA la delibera n. 36 del verbale n.5 del 27.02.2023 del Collegio dei docenti di adesione al progetto;
RICHIAMATA il verbale n. 5/2023 del 28.02.2023 del Commissario Straordinario di adozione del progetto;
VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17.03.2023 prot. n. 0044652;
RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 23.03.2023 prot. n. 1943;
CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
VISTA la propria Determina a contrarre, prot.n.3763 del 12/06/2023;

EMANA

il seguente avviso.

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA come di seguito specificato:

- a. n° 1 DSGA/DSGA f.f. da impiegare nel ruolo di supporto tecnico operativo specialistico:
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
 - Supporto nella gestione del piano acquisti e degli atti preliminari, nonché per la gestione delle operazioni contabili
 - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
 - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti
 - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
 - Controllo sulla implementazione delle piattaforme
 - Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

- b. n° 1 assistente amministrativo da impiegare in attività tecnico-operative con i seguenti compiti:
 - supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH);
 - verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al Progetto

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. n° 90 ore per il DSGA/DSGA f.f. supporto tecnico operativo specialistico
- b. n° 26 ore per ciascun assistente amministrativo

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 31/12/2024, salvo proroghe per diverse ed intervenute esigenze temporali.

Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo o mediante PEC all'indirizzo csic848007@pec.istruzione.it entro il 17.06.2023. L'istanza dovrà contenere:

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 5
- b) la dichiarazione:

- di impegnarsi a documentare l'attività svolta
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal gruppo di progetto
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 5 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- **DSGA/DSGFA f.f./Assistenti amministrativi**
 - a) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
 - b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
 - c) anzianità di servizio

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.omnicomprensivolongobucco.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Di Cianni

Al Dirigente Scolastico
IOS LONGOBUCCO

Oggetto: istanza di partecipazione per la selezione di personale ATA da utilizzare nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-22147

CUP: C44D22003450006

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 codice fiscale _____ residente a _____
 _____ via _____ recapito tel. _____
 _____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____
 _____ indirizzo PEC _____ in servizio presso _____
 _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE relativamente al Progetto di cui in oggetto per la figura professionale di:

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo
DSGA/DSGA f.f. supporto tecnico operativo specialistico	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo per attività tecnico-operative	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali _____
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente
- Data _____ Firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000

DICHIARA

DI AVERE LE NECESSARIE CONOSCENZE E QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLE NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016,

AUTORIZZA

L'Istituto Omnicomprensivo Statale di Longobucco (CS), nella figura del Dirigente Scolastico, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ Firma _____